

Утверждаю
Директор МБУ «БИС»
Л.А. Емельянова
« 21 » 2017 г.



**Положение
о проведении платных литературных вечеров и праздников
по запросам предприятий и организаций
в МБУ «Библиотечная информационная система» г. Оренбурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 46, 47 и 52 Закона «Основы законодательства РФ о культуре», статьями 7, 13 ФЗ «О библиотечном деле», статьями 7, 14, 16 Закона РФ «Об авторском и смежных правах», статьями 6, 12, 18 ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», «Положением о платных услугах», предоставляемых пользователям МБУ «Библиотечная информационная система».

1.2. Положение разработано в целях организации платных литературных вечеров и праздников (далее – платная услуга) по запросам предприятий и организаций для более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, расширения ассортимента оказываемых пользователям услуг, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы и материального стимулирования работников МБУ «БИС».

1.3. Под платной услугой понимается организация массовых мероприятий библиотеки с познавательной, информационной, развлекательной целями.

1.4. Задачи оказания платной услуги:

- привлечение в библиотеку новых пользователей;
- расширение кругозора пользователей библиотеки;
- популяризация услуг, предоставляемых библиотекой;
- формирование положительного имиджа библиотеки.

2. Порядок организации платной услуги.

2.1. В соответствии с п. 2.5.1. Устава МБУ «БИС» библиотека вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Предоставление дополнительной платной услуги населению (сверх установленного муниципального задания) осуществляется на платной основе в соответствии с

Положением о платных услугах, предоставляемых МБУ «БИС», Перечнем платных услуг, и настоящим Положением..

2.3. Время проведения платного мероприятия определяется согласно распорядку работы учреждения, либо по договоренности сторон.

2.4. Платное мероприятие проводится по предварительной заявке от организаций и физических лиц (Приложение № 1) с указанием даты, времени и цели проведения мероприятия, контактных данных руководителя группы участников, количества участников, краткой характеристики состава группы (учащиеся, трудовой коллектив и т. п.), наименовании темы мероприятия.

2.5. Группы детей - участников мероприятия должны сопровождать должностные лица от образовательного учреждения или родители в количестве не менее двух человек. Для участия в мероприятиях допускаются лица не моложе 7 лет.

2.7. Заявка подается не позднее, чем за 2 рабочих дня до срока проведения мероприятия. В исключительных случаях, по согласованию с руководителем библиотеки, заявка и проведение мероприятия может осуществляться в один день.

2.8. Прием заявок осуществляет ответственный за проведение платного мероприятия работник библиотеки (далее ответственный), автор сценария платного мероприятия, иное уполномоченное лицо по телефону (факсу), либо по почте, в том числе электронной.

2.9. До начала мероприятия ответственный работник обязан провести инструктаж по безопасности в здании и на территории библиотеки (Приложение № 2). Отметка о проведении и получении инструктажа фиксируется ответственным работником и руководителем группы в отдельном журнале инструктажа произвольной формы, хранящимся в библиотеке.

2.10. Все участники мероприятия должны иметь документы, удостоверяющие личность каждого. Допускается пропуск учащихся по спискам, заверенным руководителем учебного заведения и скрепленным печатью.

3. Порядок проведения мероприятия на платной основе.

3.1. На платной основе проводятся тематические мероприятия по авторской программе.

3.2. Тематика мероприятий по авторским программам утверждается на совете библиотеки с последующим размещением на официальном сайте библиотеки.

3.3. Оплата за проведение платного мероприятия производится в день его проведения в библиотеке в соответствии с действующим Перечнем и калькуляцией подписанной начальником-главным бухгалтером МКУ "Управление по ОФХД в СКИ г. Оренбурга"

3.4. Руководитель группы вносит необходимую денежную сумму и получает должным образом оформленную квитанцию.

3.5. Доходы, полученные от проведения платной услуги, ежемесячно проводятся через банк и поступают в бухгалтерию Управления по культуре и искусству администрации г. Оренбурга на специальный счет МБУ «БИС».

Управление
по культуре и искусству
администрации города Оренбурга

Директору МБУ «БИС»

Л.В.Емельяновой.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
ГОРОДА ОРЕНБУРГА

Постникова ул., д.32а, г.Оренбург, 460006
телефон: (3532) 98-71-53, 98-77-25
факс: (3532) 98-77-25
e-mail: buhkultura@yandex.ru

21.12.2017 № 104-1
На № _____ от _____

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

По проведению литературных вечеров и праздников по запросам
предприятий и организаций в МБУ «БИС».
(на основании приказа от № 27 от 21.12.2017 года по МУК «БИС»)

1. Заработная плата библиотекаря (13634-40 руб. : 164,66 : 60 x10мин.)	-	13-80 руб.
2. Начисление на зар. плату 30,2%	-	4-17 руб.
3. Прочие расходы (канц.товары: цветной картон, бумага, краски, клей и т.д.)	-	2-03 руб.
ИТОГО:		20-00 руб.

Начальник - главный бухгалтер

А.А. Дидилика

Яшникова Нина Ивановна
8(3532) 98- 77- 25



**ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ
«ИНФОРМАЦИОННО - ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «БИБЛИОСЕРВИС»
муниципального бюджетного учреждения
«Библиотечная информационная система» города Оренбурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека «Информационно - досуговый центр «Библиосервис» (далее Библиотека) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Библиотечная информационная система» города Оренбурга (далее МБУ «БИС») и действует на основании данного Положения. Статус Библиотеки определяется Уставом МБУ «БИС».

1.2. Библиотека не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МБУ «БИС» и находится в ведомственном подчинении управления по культуре и искусству администрации города Оренбурга.

1.3. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Оренбургской области от 3.03. 2006 года N 3129/545-111-03. «О библиотечном деле в Оренбургской области», Уставом МБУ «БИС», Правилами пользования библиотеками МБУ «БИС», а также настоящим Положением.

1.4. Библиотека - информационное, культурно-просветительское учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.5. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУ «БИС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУ «БИС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: город Оренбург, улица Дружбы, дом №13.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

2.1.1. Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей различных социально-возрастных групп с предоставлением гарантированного минимума бесплатных услуг.

2.1.2. Культурно-просветительская деятельность, направленная на духовное развитие и саморазвитие человека, создание условий для комфортного и содержательного досуга граждан.

2.2. К задачам Библиотеки относятся:

2.2.1. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных

потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности.

2.2.2. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов.

2.2.3. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

2.2.4. Расширение контингента пользователей Библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

2.2.5. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.2.6. Формирование навыков информационной культуры.

2.3. Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности на бесплатной основе:

2.3.1. Предоставление в пользование библиотечных фондов и информационных материалов, баз данных на бумажном и электронном носителях, обеспечение сохранности фондов.

2.3.2. Информационное и библиотечное обслуживание в различных формах и видах.

2.3.3. Организация досуга населения.

2.3.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления, учреждениями культуры, образования, искусства, творческими союзами по осуществлению культурно-образовательных и социальных программ.

2.4. Библиотека в целях наиболее полного удовлетворения запросов пользователей вправе осуществлять деятельность приносящую доход, в соответствии с Положением об оказании платных услуг МБУ «БИС»:

2.5. Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотека функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета МБУ «БИС» по нормативу финансовых затрат на предоставление библиотечных услуг, внебюджетных средств и иных не запрещенных законодательством источников.

3.2. Библиотека вправе использовать выделяемые ей денежные средства только в строгом соответствии с их целевым назначением.

3.3. Финансирование содержания зданий, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы осуществляется в рамках бюджета МБУ «БИС».

3.4. МБУ «БИС» организует подписку на периодические издания, приобретение новых книг для библиотечного фонда Библиотеки, оборудования, необходимого для оказания библиотечных услуг жителям района, обслуживаемого библиотекой.

3.5. Библиотека наделяется имуществом, необходимым для осуществления ее деятельности (зданием, помещением, книжным фондом, библиотечным оборудованием, техническими средствами: телефоном, компьютером, принтером, сканером, модемом, теле- и видеоаппаратурой, ксероксом и др.).

3.6. Библиотека обязана эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Библиотека самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса населения обслуживаемого района

4.2. Для достижения целей Библиотека имеет право самостоятельно:

4.2.1. Осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МБУ «БИС», настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.2.2. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сферах культуры.

4.2.3. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством РФ культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

4.2.4. Осуществлять свою творческую, производственную деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и Уставом МБУ «БИС», настоящим Положением.

Привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

4.3. Библиотека обязана:

4.3.1. Исполнять требования действующего законодательства РФ, Устава МБУ «БИС» и настоящего Положения.

4.3.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания и других возложенных на неё функций.

4.3.3. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Уставом МБУ «БИС», настоящим Положением, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.4. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных сметой бюджетных средств.

4.3.5. Предоставлять МБУ «БИС» в установленные сроки отчеты о своей деятельности.

4.3.6. Осуществлять учет пользователей, документовыдачи и проведенных мероприятий в Дневниках библиотеки как документах строгой отчетности.

4.3.7. Выполнять мероприятия по пожарной безопасности, гражданской обороне.

5. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУ «БИС» и настоящим Положением.

5.2. Директор МБУ «БИС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;

- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно - библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;

- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

5.3. Заведующий Библиотекой:

осуществляет организацию и контроль за библиотечно-информационным обслуживанием населения;

- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение директору МБУ «БИС»;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;

- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками района, а также образовательными, общественными и другими организациями.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Деятельность Библиотеки регламентируется локальными актами МБУ «БИС»:

6.1.1. Уставом.

6.1.2. Положением о Библиотеке.

6.1.3. Положением по оплате труда работников.

6.1.4. Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Коллективным трудовым договором.

6.1.6. Положением об аттестации работников.

6.1.7. Положением об оказании платных услуг.

6.1.6. Правилами пользования библиотеками.

6.1.7. Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Библиотеки.

6.1.8. Инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, гражданской обороне.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУ «БИС».